

## RÉSEAUX SOCIAUX COMPRENDRE ET COMMUNIQUER EFFICACEMENT

Durée

1 jour

Référence Formation

1-RS-BASE

### Objectifs

Découvrir et utiliser les réseaux sociaux  
Choisir les réseaux sociaux adaptés  
Améliorer l'efficacité de votre stratégie de communication sur les réseaux sociaux

### Participants

Assistant marketing ou communication, chef de projet ou encore chef d'entreprises désirant améliorer leur communication sur les réseaux sociaux

### Pré-requis

Connaissance de l'interface Windows et des fonctions de base d'Excel (Mise en forme, insertion lignes ou colonnes, impression)

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.  
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.  
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.  
Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants  
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.  
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### - Les réseaux sociaux : généralités

Qu'est-ce qu'un réseau social ?  
Présentation des différents réseaux sociaux  
Les différents types de réseaux sociaux, réseaux grand public, réseaux professionnels

#### - FACEBOOK

Découvrir Facebook en détail  
Créer un compte sur Facebook  
Utiliser Facebook  
S'inviter chez des amis  
Accepter des invitations  
Publier sur son mur  
Créer son journal  
Créer ses pages pour un lieu, une entreprise, une marque ☐

#### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50  
Mail : contact@capelanformation.fr  
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
[version 2023]

Créer un album photo et le partager  
Créer des groupes sur Facebook  
Créer des événements et inviter des participants  
Paramétrer son compte sur Facebook

#### - TWITTER

Découverte de l'interface  
Modifier son profil  
Rechercher des comptes, s'abonner  
Décrypter les tweets (mention, hashtags□)  
Publier des tweets  
Identifier des personnes dans un tweet  
Interagir : aimer, répondre, retweeter  
Faire des recherches thématiques, suivre les sujets chauds  
Discuter en privé  
Créer des listes

#### - LINKEDIN

L'inscription  
La création de profil, les bonnes pratiques  
Recherche d'emploi et recrutement  
La recherche de contacts, les invitations  
Optimiser son profil  
Gérer son carnet d'adresses et son réseau

#### - Les autres médias sociaux

YouTube  
Instagram  
Pinterest